

正本

檔 號：  
保存年限：

## 新竹縣政府 函

地址：30210新竹縣竹北市光明六路10號  
承辦人：莊佑鈞  
電話：03-5518101分機2688  
傳真：03-5513880  
電子信箱：

302  
新竹縣竹北市縣政五街32巷8號8樓-2

受文者：社團法人新竹縣建築師公會(含附件)

發文日期：中華民國109年3月11日  
發文字號：府工建字第1093654634號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如文

主旨：函轉內政部訂定「直轄市及縣（市）政府建物測量與建築管理聯繫作業要點」影本乙份，請查照辦理並轉知所屬。

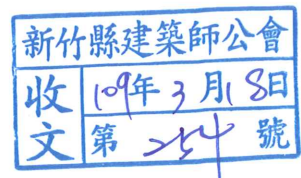
說明：

- 一、依據本府109年03月03日府地測字第1090339039號函及內政部109年02月20日台內地字第1090260588號函(詳如附件)辦理。
- 二、請貴公會轉知所屬會員，自即日起於申請建造執照及使用執照時須檢附旨揭要點第3點及第4點規定之電子檔(光碟)乙份，俾於本府核發執照時公文副知轄管地政事務所。

正本：社團法人新竹縣建築師公會(含附件)、新竹縣不動產開發商業同業公會(含附件)  
副本：本府工務處建築管理科18、本府工務處建築管理科09、本府工務處建築管理科08、本府工務處建築管理科11、本府工務處建築管理科06、本府工務處建築管理科12、本府工務處建築管理科19

# 縣長楊文科

本案依分層負責規定授權業務主管決行



裝

訂

線

附件

檔 號：

保存年限：

## 內政部 函

地址：10017臺北市中正區徐州路5號  
聯絡人：邵泰璋  
聯絡電話：02-23565273  
傳真：02-23976875  
電子信箱：moil553@moi.gov.tw

受文者：新竹縣政府

發文日期：中華民國109年2月20日  
發文字號：台內地字第1090260588號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如主旨

主旨：檢送「直轄市及縣（市）政府建物測量與建築管理聯繫作業要點」一份，自中華民國一百零九年三月一日生效，請查照轉知所屬。

說明：

- 一、為提升政府行政效能，達簡政便民目的，並建立各直轄市、縣（市）政府地政機關與主管建築機關執行建物測量業務與建築管理相關事項之橫向聯繫與配合事項，爰訂定旨揭作業要點。
- 二、案涉機關間業管資料橫向聯繫，請貴府轉知所屬地政與主管建築機關積極配合辦理，並於生效日前溝通協調實務執行細節。

正本：各直轄市、縣（市）政府

副本：本部營建署、法規委員會、地政司(地籍科、土地登記科、測量科)(均含附件)

裝

訂

線

## 直轄市及縣（市）政府建物測量與建築管理聯繫作業要點

- 一、為提升政府服務效能，達簡政便民之目的，並建立各直轄市、縣（市）地政機關與主管建築機關（以下簡稱建管機關）執行建物測量與建築管理相關事項之橫向聯繫作業與配合事項，特訂定本要點。
- 二、為處理建物測量或建築申請案件，地政機關與建管機關應相互協助查證業管資料，如以機關提供之網路服務或系統查詢後仍有需要，得參依下列方式辦理：
  - （一）受理申請案件之承辦人員得填具聯繫單（如附件），併同相關附件傳真或電子郵件傳送至資料管轄機關進行查證，並以電話聯繫。
  - （二）資料管轄機關接獲前款聯繫單，承辦人員應於三日內查明並填載查證結果，傳真或電子郵件回復受理申請案件機關。但以電話聯繫說明因案情複雜未能於期限內回復者，不在此限。
- 三、建管機關核發建造執照應載明首次掛號日期，並將執照字號、建物坐落地號與地籍套繪圖、現況圖及專共圖說電子檔檢送地政機關建檔運用。變更時，亦同。前項專共圖說，指公寓大廈管理條例第五十六條第一項所稱專有部分、共用部分、約定專用部分、約定共用部分標示之詳細圖說。
- 四、建管機關核發使用執照應將使用執照及竣工圖電子檔檢送地政機關建檔運用。屬建築法第七十一條第二項免附竣工平面圖及立面圖申請使用執照者，建管機關應於使用執照及核定工程圖樣內註記法令依據，並依前項規定檢送相關圖說電子檔。  
前二項竣工圖及工程圖樣應包含基地位置圖、面積計算表、平面圖及立面圖內容。
- 五、地政機關審查建物第一次測量或建物所有權第一次登記案件，發現下列情形時，應通知申請人補正：
  - （一）辦理轉繪、核對建物測量成果圖或查對建物標示圖，發現使用執照竣工平面圖上記載之尺寸、文字或計算有誤，記載設施項目用詞適用建築法規疑義或建物坐落位置不符者。
  - （二）專共圖說內容不符、錯誤或疑義者。前項如有變更、更正或備查之必要，地政機關應通知申請人向建管機關提出申請。逾期未補正或未照補正事項完全補正者，地政機關應以書面敘明理由及法令依據，駁回案件之申請。  
地政機關經建物第一次測量結果，發現建物有越界情事，應於辦竣後通知建管機關。
- 六、地政機關辦理下列已記載受套繪管制之土地標示變動時，應將登記完畢之土地地號及地籍圖異動情形通知建管機關：
  - （一）土地複丈涉及原有標示變更者（如分割、合併、界址調整、調整地形等）。
  - （二）因地籍整理計畫，致土地地號或範圍變動者（如地籍圖重測、重劃、區段徵收、都市更新權利變換等）。
- 七、本要點規定配合提供資料事項，得採建立資訊系統，以資料交換或介接方式為之。

## 查詢建築管理或地籍圖資資料聯繫單

(查詢聯)

案件處理機關	地政機關： <input type="checkbox"/> _____ 市（縣） _____ 地政事務所 / <input type="checkbox"/> 金門縣 <input type="checkbox"/> 連江縣地政局 主管建築機關： <input type="checkbox"/> _____ 市（縣）政府 _____ 局（處） _____ 區（鄉鎮市）公所 <input type="checkbox"/> 其他： _____  聯絡電話：（____） _____ 分機 _____ 傳真電話：（____） _____	查詢事由： （收件案號 / 公文號： _____ ）  承辦人（職章）：   單位主管（職章）：   傳送時間： _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分
查證事項	查詢原因： <input type="checkbox"/> 有無申請建築(建造、使用)執照 <input type="checkbox"/> 有無受套繪管制 <input type="checkbox"/> 建造執照申請日期 <input type="checkbox"/> 竣工圖標示項目之建築法令依據 <input type="checkbox"/> 提供建物地籍套繪圖 <input type="checkbox"/> 提供重測(劃)前地籍圖 <input type="checkbox"/> 地籍圖之坐標系統 <input type="checkbox"/> 其他： _____ _____	已知條件： <input type="checkbox"/> 土地地號： _____ 區 _____ 段 _____ 小段 _____ 地號 （標示異動前地號： _____ 段 _____ 小段 _____ 地號） <input type="checkbox"/> 建造執照字號： _____ 字 _____ 號 <input type="checkbox"/> 竣工圖圖號： _____ 項目： _____ <input type="checkbox"/> 重測(劃)前土地地號： _____ 區 _____ 段 _____ 小段 _____ 地號 <input type="checkbox"/> 其他： _____ ◎後附資料，共計 _____ 頁
受理查證機關	主管建築機關： <input type="checkbox"/> _____ 市（縣）政府 _____ 局（處） / _____ 區（鄉鎮市）公所 <input type="checkbox"/> 其他： _____ 地政機關： <input type="checkbox"/> _____ 市（縣） _____ 地政事務所 / <input type="checkbox"/> 金門縣 <input type="checkbox"/> 連江縣地政局	
回復資料	<input type="checkbox"/> 查詢之土地地號 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 申領建築執照 建造執照： _____ 年 _____ 字 _____ 號 使用執照： _____ 年 _____ 字 _____ 號 <input type="checkbox"/> 查詢之土地地號 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 受套繪管制 <input type="checkbox"/> 查詢之執照申請日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 <input type="checkbox"/> 查詢標示項目依據： _____ <input type="checkbox"/> 建物地籍套繪圖如傳真附件 <input type="checkbox"/> 重測(劃)前地籍圖如傳真附件 <input type="checkbox"/> 查詢之地籍圖坐標系統： _____ <input type="checkbox"/> 查無本件查詢資料 <input type="checkbox"/> 其他： _____ ◎回復資料較複雜，請於其他欄位詳予填載	聯絡電話：（____） _____ 分機 _____ 承辦人（職章）：   單位主管（職章）：   回復時間： _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分

◎本資料僅供機關內部參考，不作其他用途。