

財團法人臺灣營建研究院 書函

地址：231新北市新店區中興路二段190號11樓

聯絡人：胡馨薇

電話：02-89195094

電子郵件：vicky@tcri.org.tw

302

新竹縣竹北市縣政五街32巷8號8樓-2

受文者：社團法人新竹縣建築師公會

發文日期：中華民國114年9月9日

發文字號：營建訓字第1140002245號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：報名簡章1份

主旨：本院謹訂於114年10月28日（星期二）開辦「營建管理系列-終結混亂-理論中的實務談專案執行過程中常見的問題及解決」課程，歡迎貴單位派員參訓。

說明：

一、從定義上來看，專案管理是在確定的時間內，達成確定目標的一項行動。一個確定的東西及確定的時間，要在不確定的環境中完成，就有如在流沙中蓋房屋一樣，常有功虧一簣的結果。所以有人說：「你要害一個人，就讓他去帶一個專案，因為專案是一顆不確定的炸彈，且最後都是失敗告終」。執行專案管理最大的困難在於沒有辦法按照預定進度執行，以及在執行期間有太多不能預期及控制的變化發生。這些需求的變動常使專案從上到下都疲於奔命，要去應付那些變動所帶來的連帶變化。不論是無法按照進度執行或發生不能預期或控制的變化，這些付出都將造成專案成本增加的負擔。但真正造成專案失敗的原因到底是專案的不確定因素，還是我們目前管理專案的方法？前輩管理經驗傳承，並不能保證你成功的機率，但可以減少你專案失敗的機率，希望藉由講師三十幾年的專案管理，減少年輕的專案主管在執行專案過程中的困惑與焦慮。

二、本課程正申請為技師與建築師執業執照換發辦法規定之課

程。

三、開課日期與地點：謹訂於114年10月28日（星期二）假臺灣營建研究院(新北市新店區中興路二段190號11樓)舉辦。

四、報名費用：原價3,800元/人，114年10月21日前報名並完成繳費或三人以上團體報名3,400元/人；相關課程內容及事項詳如附件，歡迎使用線上報名：<http://edu.tcri.org.tw/>

正本：同受文者

副本：教育訓練組

裝

訂

線

財團臺灣營建研究院
法人

營建管理系列

終結混亂-理論中的實務談專案執行過程中常見的問題及解決

宗旨：從定義上來看，專案管理是在確定的時間內，達成確定目標的一項行動。一個確定的專案，要在不確定的環境中完成，就有如在流沙中蓋房屋一樣，常有功虧一簣的終局。以有人說：「你要害一個人，就讓他去帶一個專案，因為專案是一顆不確定的炸彈，且最終失敗告終」。執行專案管理最大的困難在於沒有辦法按照預定進度執行，以及在執行期間不能預期及控制的變化發生。這些需求的變動常使專案從上到下都疲於奔命，要去應付變動所帶來的連帶變化。不論是無法按照進度執行或發生不能預期或控制的變化，這些都會造成專案成本增加的負擔。但真正造成專案失敗的原因到底是專案的不確定因素，還是目前管理專案的方法？前輩管理經驗傳承，並不能保證你成功的機率，但可以減少你專案失敗率，希望藉由講師三十幾年的專案管理，減少年輕的專案主管在執行專案過程中的困惑。

主辦單位：財團法人臺灣營建研究院

上課日期：114年10月28日（星期二）

上課地點：財團法人臺灣營建研究院（新北市新店區中興路二段190號11樓，近捷運新店線七張站）

費用：定價3,800元/人，10月21日前報名並完成繳費或三人以上團體價3,400元/人。

報名方式：傳真報名表（02-29124104）或線上報名（<http://edu.tcri.org.tw>）

繳費方式：※電匯或劃撥---請將報名表及收據傳真至本院。戶名：財團法人臺灣營建研究院
銀行電匯帳號：025-120-95251（臺灣企銀-新店分行050）郵局劃撥帳號：05100110

※郵政匯票或即期支票---請將報名表及報名費以掛號郵寄本院

聯絡電話：02-89195094 **傳真號碼：**02-29124104 **教育訓練組 胡小姐(E-mail: vicky@tcri.org.tw)**

注意事項：1.傳真後敬請來電確認報名成功。

2.本院為公務人員終身學習之訓練機構，以上課程正申請為技師與建築師執業執照換發辦法規定之訓練課程（須全程參與，本院才發予參訓證明）。

3.本院預計於課前三天發送e-mail通知上課報到。4.本課程提供紙本教材，不另提供電子

5.開課三日前申請退費，須扣除行政手續費(課程定價的10%)；開課前三日起，報名繳納之各項費用，將一律不予退費。

6.本院保留決定是否受理報名/調整課程/調整講師/調整上課場地等之權利。

日期	時間	課程綱要	課程內容	講師
114年10月28日（二）	09:00~09:20		報到	陳志泰 副總經理 現職：亞翔工程 學歷：台北科技 經歷：贊泰建設 太平洋建 忠孝水電 華新電通 專長：機電工程 估價工程
	09:20~10:50	1. 專案經理與團隊的產生 2. 專案範疇如何管理 3. 專案溝通如何進行	1.誰是合適的專案經理 2.專案經理的職責與任務 3.專案永遠是在資源不足下運作 4.如何激勵專案團隊成員 5.如何確保專案範疇 6.專案溝通的「正確」姿態	
	10:50~11:00	休息 10 分鐘		
	11:00~12:30	4.利害關係人對專案的影響 5.專案風險如何規避	1.「人」才是專案裡最複雜的事 2.如何管理工作中的利害關係人 3.讓意外不再是意外 4.準備好處理意外的辦法-應對風險	
	12:30~13:20	午餐（50 分鐘）		
	13:20~14:50	6.專案時程管理 7.專案成本管理 8.專案控制	1. 將專案化繁為簡 2. 專案時程規劃概念 3. 運用實獲值分析(成本/進度) 4. 執行過程中的監控 5. 讓工作在既定軌道上前行 6. 專案異常管理	
	14:50~15:00	休息 10 分鐘		
	15:00~16:30	9.專案結案-有始有終 10.專案如何避免履約爭議及事先預防	1.以終為使、持續改進 2.不留後遺症的專案收尾 3.如何預防及減少履約爭議	
	16:30~		賦歸	

營建管理系列

終結混亂-理論中的實務談專案執行過程中常見的問題及解決

姓 名：_____ 身分證號碼：_____ (參訓證明登記使用)

服務單位：_____ 職 稱：_____ 技師資格：☐有 ☐暫無

電 話：_____ 分機：_____ 傳 真：_____ 手機(必填)：_____

發 票：☐不需打統編 ☐統一編號：_____

通訊地址：☐☐☐_____

E-mail：_____ (課前通知用，若無請詳填電話聯絡資料)

餐飲需求 ☐葷食 ☐素食

登錄積分：☐銓敘公務員 ☐技師資格，登錄科別：_____ (如需登錄技師訓練積分則此欄必填)

繳費方式：☐劃撥 ☐電匯 ☐轉帳 ☐即期支票 ☐信用卡(刷卡請續填下方表格)

費 用：個人報名：☐3,400元(10/21前) ☐3,800元(10/22起)

團體報名(三人以上)：3,400元x _____人= _____元

**※【請先提供報名表，課程費用部分請先不用繳，會另行通知繳費，
再請於通知的期限內完成繳費即可，謝謝！】**

*「本資料均受到「電腦處理個人資料保護法」保護，任何人未經當事人同意，不得隨意揭露、使用。」

同意代繳簽名：_____		行動電話(代繳者請提供)：_____	
(說明：欲代繳受訓者訓練費用或多人報名合併刷卡繳費時，請被刷卡人於此先簽名確認同意代繳，非代繳情形填下方表格即可)			
持卡人身分證字號：_____		發卡銀行：_____	
		授權號碼(本院填寫)：_____	
持卡人簽名：_____		卡號：_____ - _____ - _____ - _____	
有效期限：_____ 月 / 20_____ 年		持卡種類： ☐ VISA ☐ MASTER CARD ☐ JCB	
信用卡背面<簽名欄>最後三碼：_____			

案號：TBI-114070 承辦人：胡小姐 出納：_____ 發票號碼：_____

已經完成報名者，如以劃撥、轉帳以及即期支票者，請將繳費證明黏貼下方空白格中，傳真至本院完成報名手續。傳真：02-29124104

--