



所得扣繳申報-

30 個短扣、漏扣、誤報、處罰

目標
效益

- 金融、稅務、會計準則等領域之法規與函釋變動頻繁
- 協助您即時更新並掌握財政部公告，實為【出納、會計】同仁們年度必修
- 歡迎把您遇到的所得類別判斷、預扣、扣繳、申報錯誤問題帶來現場

2025 年 民國 114 年 11 月 26 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10 授予證書	一、<u>所得扣繳申報作業-財政部最新修正、最新公告函釋重點</u> 二、<u>30 個疑難解答-扣繳填報疑義、不同申報期限疑義</u> ● Q01:誰是扣繳義務人? ● Q02:誰是納稅義務人? ● Q03:非屬扣繳項目，有哪些所得? ● Q04:未達起扣點的所得? ● Q05:免扣繳所得，有哪些例外規定? ● Q06:不同給付內容，扣繳時間點也不同，要注意? ● Q07:給付支票，如何辦理扣繳? ● Q08:開了發票，不需要扣繳? ● Q09:繼承、遺產孳息之扣繳? ● Q10:稅法中有關「之日起」如何計算? ● Q11:稅法中有關「10 日內」如何起算? ● Q12:不同所得，各有不同申報期限，您辦理時要注意? 三、<u>30 個疑難解答-類別判斷、扣繳錯誤</u> ● Q13:薪資所得扣繳?加班費、獎金、職工眷屬補助、旅遊補助 ● Q14:薪資所得扣繳?撫恤金、喪葬費、健檢費 ● Q15:不休假獎金扣繳? ● Q16:死亡後年終獎金扣繳? ● Q17:非每月給付薪資之扣繳? ● Q18:依勞動法令免稅給付之扣繳? ● Q19:實務上對執行業務所得之判斷標準? ● Q20:執行業務所得扣繳?建築師設計費、鐘點費、競賽獎金、業務佣金 ● Q21:薪資所得核實減除費用扣繳? ● Q22:利息所得、境外利息、境內利息扣繳? ● Q23:租賃所得扣繳? ● Q24:權利金所得扣繳?權利金 VS 技術服務報酬扣繳? ● Q25:競技、競賽、中獎之獎金扣繳? ● Q26:退職所得扣繳?勞退條例自提、結清年資金扣繳? ● Q27:職工福利委員會之各類補助扣繳? ● Q28:董監酬勞、員工認股扣繳? ● Q29:捐贈扣繳? ● Q30:醫療費用扣繳? 四、<u>發生扣繳申報錯誤-補正、措施、要領</u>
本中心特聘 資深會計師/財務稅務顧問 具:財政部國稅局、營利事業所得稅查核、移轉訂價、國稅租稅、關稅完稅…等經歷經驗 專業稅務工作經驗、嫻熟稅務法令、負責各類稅務問題、爭議、稅務案行政救濟，深受肯定	

所得扣繳申報-30 個短扣、漏扣、誤報、處罰

(民 114 年 11 月 26 日)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

☐ 舊生、會員、已經參加過活動者, 可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心活動, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ ☒ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

☆【新生、第一次報名者, 不適用本表】☆ 請使用線上報名系統
請使用官網: 線上報名 WWW.CLPTC.COM、官網首頁下載-專用報名電子檔案

登錄積分-☐ 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註: 若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者, 酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加, 不加註統一編號 註: 發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如: 團體報名 3 位, 會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠價
☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價民 114 年 11/21 起繳費 ☐ 4500 元/人 **【Y20251126C】【今年度 最後一梯次 把握機會】**

【早鳥優惠票】 民 114 年 11/20 前購買+繳費 ☐ 一人 4200 元 ☐ 2 人團體 4000 元/人 ☐ 3 人以上團體 3900 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

繳費通知 **舊生、會員、已經參加過者** 請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後, 以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」

名額有限, 提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

退票須知約定 **【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。**
1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點, 若活動日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退票說明: 於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者, 退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】、因相關採購作業與客製需求皆已完成, 恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者, 本中心將寄工具書與發票給您, 請您體諒與瞭解。**
5. 個資蒐集: 參與、身分證確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知, 購買即表示您同意本中心購買須知之規定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點 **暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘**
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】**備註欄: 請填-參與者大名**、轉帳金額: _____ 元

本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

【更多精采活動, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)



高雄場

各類所得 -

分類判斷、扣繳率、免扣繳、申報缺失



目標效益

- 釐清各類所得之分類、判斷，避免錯誤歸類
- 熟悉不同所得之扣繳率、應扣繳、免扣繳之所得

民國 114 年 12 月 12 日 (五) 09:10-12:10 高雄專場 3 小時	一、近期新頒所得扣繳相關函釋法令 二、應扣繳範圍之所得，有哪些？ 三、外僑、外籍之扣繳應注意事項 四、免辦理扣繳之所得，有那些？ 五、各類所得扣繳標準解析 六、扣繳錯誤處罰與稅務行政救濟 七、所得稅扣繳特殊案例 八、常見扣繳錯誤案例解析
資歷	邀請 KPMG 安侯建業聯合會計師事務所 稅務部
高雄場 活動地點	☆暫定-文化大學推廣教育部高雄分部/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓 ☆高雄捷運橘線往哈瑪星方向-前金站 1 號出口，步行約 2 分鐘，合作金庫銀行對面 ☆地點-可能依人數於高雄市區合宜調整，【活動當週之週一公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看與確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫
感謝您對我們的信任和支持！ 中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院、財團法人 國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃、顧問公司、工程公司、建築師、技師、...	

☐ 我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(曾參加本中心活動/發表會者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：

部門：

☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()



姓名

身分證字號

職稱

手機

E-mail

費用試算

會員/舊生，必填

會員/舊生，必填

購買者

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請使用官網 WWW.CLPTC.COM 報名系統於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」，未收到官方信件者請勿自行繳費，以保障您的權益積分 ☐ 公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。證書 ☐ 不需要證書 ☐ 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為優惠價 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

票價定價 民 114 年 12 月 06.07.08 日繳費 ☐ 2700/人(12 月 08 日報名截止) 【Y20251212C】高雄場早鳥優惠 民 114 年 12 月 05 日前完成繳費 ☐ 1 人 2500 元 ☐ 2 人團購 2400 元/人 ☐ 3 人以上團購 2300 元/人

繳費通知信件

舊生、會員 請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與帳號資訊」

* 名額有限，提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 *

退票須知約定

【雙方約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加活動之機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買付費時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您務必來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影、拍照。

4. 無法出席之退票說明：於購買繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動舉辦期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

活動地點

☆暫定-文化大學推廣教育部高雄分部/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓

☆高雄捷運橘線往哈瑪星方向-前金站 1 號出口，步行約 2 分鐘，合作金庫銀行對面

☆地點-可能依人數於高雄市區合宜調整，【活動當週之週一公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看與確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【 】備註欄：請填參加者大名轉出金額 元

【更多精采活動 QR code】本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳費，請您見諒

CLPTC@CLPTC.COM

教務組電話 02-2362-8111，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件聯絡



財務報表之表達與揭露：

IFRS 18 財務報表大改版之準備工作

目標

- 主管機關審閱財務報表結果與缺失
- 財務報表即將大改版！IFRS 18 全攻略
- 協助財會部門人員掌握此修正將會帶來的影響，提前規劃準備工作以因應新制

日期	邀請 KPMG 安侯建業聯合會計師事務所 審計部執業會計師
全台獨家 實務內容 民國 114 年 12 月 18 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10 6 小時	一、財務報表-主管機關審閱常見缺失 1. 財務報表之關鍵解讀、隱含警訊、風險 2. 財務報表之財報不實、法律責任 3. 財務報表之財報缺失、稽核重點 4. 用真實個案解析財務報表 二、財務報表-IFRS 18 新制、表達與揭露、未來的損益表 1. 既有制度-IFRS 16 2. 接軌新制-IFRS 18 的變動與變革 3. 接軌新制-IFRS 18 的未來財報格式 4. TIFRS/EAS 現況、差異與實施

邀請 KPMG 安侯建業聯合會計師事務所 審計部執業會計師

從業十多年提供公司財務報表及稅務簽證、內部控制制度設計與審查

上市櫃輔導服務、財務報表簽證、營利事業所得稅簽證申報

感謝您選擇我們

臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行
第一商業銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行
中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

《暫定》台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，往銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘
《地點》可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制】憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

財務報表之表達與揭露:IFRS 18 財務報表大改版之準備工作 (114/12/18)

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格 **快速報名**

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：	部門：	☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
	電話：()	分機	傳真：()			
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E) mail	費用試算
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	☆ 【新生 / 第一次參加者，不適用本表】 ☆ 請您使用官網報名系統 官網 WWW.CLPTC.COM 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊 【登錄積分】 ☐ 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。 【參訓證書】 ☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。 團體聯絡人姓名： 電話： E) mail： @ 發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動 ☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價囉！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆ 定價 民 114 年 12/13 起報名與繳費 ☐ 4600 元/人 【Y20251218A】 【早鳥優惠票】 民 114 年 12/12 前報名與繳費 ☐ 一人 4300 元 ☐ 2 人團報 4100 元/人 ☐ 3 人以上 3900 元/人 ☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆					

錄取繳費方式	舊生、會員、已經參加過者 請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」 * 名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 *
--------	---

活動參與退票須知	【報名須知與雙方約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您的行程後再進行報名與繳費。相關約定於您報名時成立。 1. 【開辦通知】：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 2. 【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。 3. 【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4. 【異動退票】：無法出席之退票，請於 【繳費】 起至 【活動開辦日之前四個工作日】 之前申請退票，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之 【前三個工作日】 起至 【開辦當日】 與 【活動開辦進行期間】，恕不受理 【退票】、【更換活動】 及 【更換日期、時間】。【NO SHOW】 繳費後無出席者，本中心將郵寄相關書面資料與發票，請您體諒與瞭解。 5. 【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※
----------	---

地點	《暫定》 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，往銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 《地點》 可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 【實名制】憑證入場「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據
----	--

	繳費單據黏貼處 網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：____月____日帳號末五碼【 】 備註欄：請填出席者大名、轉帳金額：____元 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒 【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡
--	---

法律底線與管理紅線： 主管與人資的勞動法律力養成



目標

- 主管應知 → 「管理紅線」、「職場文化」、「風險預防」
- 人資應知 → 「法遵必備」、「實戰指南」、「權益守門人」

日期	邀請 律師/擔任調解人、調解委員、勞動仲裁委員期間， <u>經手勞資案件與勞檢案件逾數百起</u>
全台獨家 實務內容 民國 114 年 12 月 12 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10 6 小時	一、【勞動契約、規章、懲處】人資/主管們應知、常見爭議 1. 勞動契約 vs. 民法契約?雙方約定自由? 2. 雙方口頭約定工作條件(薪資、工時、休假)?爭議重點?建議作法? 3. 在勞動契約中有「公司有權調整職務與地點」?爭議重點?建議作法? 4. 公司需要調整工作內容,重新簽約,員工不願意?爭議重點?建議作法? 5. 口頭說「你被錄用了」,但沒有簽約就去上班,是正式員工? 6. 契約中若有懲罰性處分(如記過、警告、扣薪),是否有法源依據? 7. 全勤獎金成為考績工具?懲罰機制? 8. 內部人事規章(如請假、考勤、獎金),公告就有效力嗎?爭議重點?建議作法? 9. 部門小組自行約定「不能遲到超過*次」,不給獎金/影響考核?爭議重點?建議作法? 10. 勞動契約有「年終獎金依公司營運與個人表現酌予發放」?爭議重點?建議作法? 11. 員工在群組發表關於公司制度言論,如何處分?爭議重點?建議作法? 12. 曾與員工口頭約定,未寫入契約規章,有效力?默示約定?爭議重點?建議作法? 二、【勞保加退保權益】人資/主管們應知、常見爭議 1. 簽的是「承攬契約」,要辦理加保? 2. 實際工作時間與勞保加保日不同步(例如先來報到,但尚未工作) 3. 自請留職停薪、長期未到職,但仍在職籍內,是否應繼續加保? 4. 實際離職日與公司申報退保日不同? 5. 未即時退保,導致日後事故發生公司仍須負責? 6. 已退保卻主張未完成離職程序,引發爭議? 7. 有兼職工讀生或鐘點人員,工時不固定?僱傭關係?是否可以不用加勞保? 8. 臨時請了外包師傅或找人員支援工作,要幫他加保嗎? 9. 兼任兩個工作(正職+兼職),我們是兼職的雇主,也要加勞保嗎? 10. 我們與計畫與自由接案者合作,要加勞保嗎? 11. 臨時找前員工來幫忙做幾天事情(如年終盤點),用鐘點付費,要加保? 12. 員工報到日臨時請假,可以延後加保到他實際到班? 13. 員工請假後人間蒸發,聯繫不上?應持續加保? 14. 連續治療超過一年,仍不能工作者?

全台獨家 實務內容 民國 114 年 12 月 12 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10 6 小時	三、 【請假休假】人資/主管們應知、常見爭議 1. 勞工有哪些假別?分類? 2. 不同假別的工資給付?法源依據? 3. 請假程序之規定?爭議重點?建議作法? 4. 請假之證明文件?爭議重點?建議作法? 5. 請假之彈性?特殊狀況處理? 建議作法? 6. 可以用補休取代加班費? 建議作法? 7. 《勞基法》第 38 條提到「由勞工排定之」? 意謂勞工可以自由選擇休假時間? 8. 「制度明定：特休需提前三天提出申請」, 若勞工臨時請特休?公司拒絕? 建議作法? 9. 員工到職前結婚或有親屬過世等請假事由, 到職後可否以該事由來跟公司請假? 10. 公司違反病假給假義務? 11. 符合哪些條件, 公司可以合法登記員工曠職?曠職爭議?
邀請 <u>與本中心合作超過十多年, 深知企業人資需求與困境, 獲高度肯定口碑推薦</u> 擔任勞資爭議調解委員/勞資爭議仲裁委員(人), 現任職於大型規模律師事務所 <u>處理過數百起勞資爭議與勞檢案件</u>, 於勞動法令、勞動爭議、勞動調解等經驗相當豐富	
感謝您選擇我們 臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行 第一商業銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行 中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師	
《暫定》台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號, 往銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘 《地點》可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 【實名制】憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據	

法律底線與管理紅線：主管與人資的勞動法律力養成 (114/12/12)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過者，可使用下方表格 **快速報名**

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：	部門：	☐ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理		
	電話：()	分機	傳真：()		
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E) mail
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供
		元			元
☆ 【新生 / 第一次參加者，不適用本表】 ☆ 請您使用官網報名系統 官網 WWW.CLPTC.COM 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊 【登錄積分】 ☐ 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。 【參訓證書】 ☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。 團體聯絡人姓名： 電話： E) mail： @ 發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動 ☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆ 定價 民 114 年 12/09 起報名與繳費 ☐ 4600 元/人 【Y20251212B】《與會人資與主管一致好評推薦》 【早鳥優惠票】 民 114 年 12/08 前報名與繳費 ☐ 一人 4300 元 ☐ 2-3 人團報 4100 元/人 ☐ 4 人以上 3900 元/人 ☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆					

錄取繳費方式	舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」 *名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*
--------	--

活動參與退票須知	【報名須知與雙方約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您的行程後再進行報名與繳費。相關約定於您報名時成立。 1. 【開辦通知】：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 2. 【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。 3. 【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4. 【異動退票】：無法出席之退票，請於【繳費】起至【活動開辦日之前四個工作日】之前申請退票，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者，本中心將郵寄相關書面資料與發票，請您體諒與瞭解。 5. 【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※
----------	---

地點	《暫定》台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，往銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 《地點》可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 【實名制】憑證入場「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據
----	--

	繳費單據黏貼處 網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：____月____日帳號末五碼【____】 備註欄：請填出席者大名、轉帳金額：____元 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒 【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡
--	--

請於官網首頁/最新消息處
下載本表格-以進行報名作業
https://www.clptc.com
https://www.clptc.com/3-1-
News_Info.asp#623
EXCELL檔案填單之後，請您 e-
mail至：clptc@clptc.com

2025年適用

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號 必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費 帳戶 後五碼
Y20250111A	藝文採購解析應用專班	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	立法院**	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 範本參考														
紅色*必填，謝謝，欄位自行增加															
請詳閱填報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加															

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙OO	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填單之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



備註	
核銷憑證	■ 開立原則：團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營業事業及統一編號。
繳費方式	■ 請您先安排與提供報名者資訊，我們會對「錄取者」、「確認參與者」提供帳號資訊 / 警語：非透過官方信件通知者，請勿自行轉帳 ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期
報名須知	※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※ ※ 二位以上一起報名"同一堂課程"，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用 ※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由實管人員協助 ※ ※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※ ※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※ ※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾桶，並務必將中心信箱改成信任郵件，若貴機關有檔信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 ※ 1. 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。 2. 【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。 4. 【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應產業時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】起，【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。 ※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※ ※ 【參訓證明】:全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※ ※ 【團體報名】: (1)線上報名 (2)上本中心官網下載團體報名表 (3)請來電洽詢。 【註1】團體需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 ※ ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※