

社團法人中華專業人才協會 函

地址：WWW.CLPTC.COM

電子信箱：clptc@clptc.com

承辦人：誠摯請您用電子郵件聯繫段專員

受文者：社團法人新竹縣建築師公會

發文日期：中華民國115年5月11日

發文字號：專業訓字第1150508001號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：計畫1份 (0508001A00_ATTCH18. pdf)

主旨：因應「室內裝修、安檢、消防、建物老化與震後修繕」的
監工與驗收需求，檢送「六、七月份進修計畫」一份，請
查收。歡迎薦派相關職責同仁參加。

說明：

一、為總務、營繕、監工，驗收人員，培養「與廠商/工務人員
溝通能力」，從「外行」變「溝通者」「驗收者」，內容
包含：

(一)從零開始，帶您熟悉:建物安檢、防火消防、設備安全

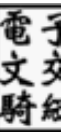
(二)「出事誰負責？」，委外≠免責，不懂流程/規範/驗
收，風險全在業主自己

(三)室內裝修之前，業主您一定要知道的事

(四)若建築物剝落、掉落、裂縫、傾斜、變形、劣化等情形
發生→建物管理人員如何初步辨識

(五)步驟式+真實工程案-帶您快速掌握工程驗收要領，不踩
地雷並避開風險

二、為跨部門溝通能力，提升機水電、消防系統的專業基礎，
內容包含：



(一) 認識機水電、管路、管線、容量、負載、流量

(二) 提升機水電系統常見故障、初步判斷能力

(三) 消防安全系統的認識、消防檢查、驗收

四、當日全程參與者，均授予【證書】一張

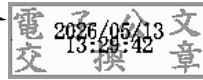
五、詳細活動說明與參加辦法，請閱讀：附件計畫

六、官網 WWW.CLPTC.COM 【中華國土建設人才育成中心/社團

法人中華專業人才協會】提供報名系統

正本：同受文者

副本：社團法人中華專業人才協會



訂

線





《建物安檢、室內裝修》

您 一 定 要 懂 的 7 件 事

- 歡迎: 業主、總務、營繕、管委會、建物管理人/使用人/所有權人
- **「出事誰負責？」** 委外≠免責，不懂流程、規範、驗收，風險全在業主自己
- 您不需要懂很多，這7件事一定要懂

目標效益

日期	特色
<p>民國 115 年 07 月 10 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 常見疑問《1》 那些建物一定要安檢申報?</p> <p>二、 常見疑問《2》 不申報-責任在誰? 會被罰嗎?</p> <p>三、 常見疑問《3》 從零開始，帶您熟悉: 建物安檢、防火消防、設備安全</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 流程 (找誰 → 檢查 → 申報) ● 常見錯誤 (被退件原因) ● 怎麼一次過 (避免重做) ● 現場檢查的重點 ● 最容易被開罰的缺失 ● 申報制度重大改革: 6 樓、8 樓、11 樓 <p>四、 常見疑問《4》 室內裝修前，您一定要知道的事</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 那些需要申請、那些不需要申請 ● 何謂「用途變更」? 「變更格局」? ● 哪些裝修行為是違法的、會有什麼後果 ● 住宅與商業空間的裝修申請規定、差異 ● 消防法、建築法對裝修有哪些限制 ● 裝修是否需要公安申報、誰負責? <p>五、 常見疑問《5》 室內裝修，要如何申請?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 誰負責申請? 業主、設計公司、建築師 ● 室內裝修許可的申請流程 ● 關於時間&費用的疑問、多久能核准、業主需要準備哪些文件 ● 那些裝修變動行為，我可以申請簡易室內裝修施工許可 <p>六、 常見疑問《6》 室內裝修，竣工查驗要注意?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 誰負責申請竣工查驗? 業主、技師、建築師 ● 查驗前應準備哪些資料 ● 業主最擔心: 室內裝修常見缺失 ● 施工廠商缺失: 違反設計圖說/擅自變更格局/消防管線遮蔽/電源配置異常 <p>七、 常見疑問《7》 出事找誰? 裝修沒監督好，責任在誰?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 未申請就施工、被檢舉、罰鍰、勒令停工 ● 施工中安全、變更設計、查驗不合格、延誤營運、工程變更應補件審查
<ul style="list-style-type: none"> ● 資歷: 建築師、市政府建築管理處、稽查與公共安全檢查數十年經驗 	

《建物安檢、室內裝修》您一定要懂的 7 件事 (115/07/10)

◆ 官網 WWW.CLPTC.COM 電話客服, 請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間, 請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生, 可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者請特別標註:更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀購買須知規定, 並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶, 必填			【請 E-mail 通知相關事宜, 請您提供明確溝通信箱(非0)不空】	_____元
	老客戶, 必填			【請 E-mail 通知相關事宜, 請您提供明確溝通信箱(非0)不空】	_____元

購買者

☆【新生/第一次參加者, 不適用本表】☆請使用官網 WWW.CLPTC.COM 報名系統於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」, 未收到官方信件者請勿自行繳費, 以保障您的權益

登錄積分-公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

證書-全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者, 需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填, 經費核銷用)未填寫統編則為自費, 發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位, 會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆
☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 115 年 07/02 起購買繳費 4500 元/人 【Y20260710A】

早鳥優惠票 民 115 年 07/01 前購買繳費 一人 4200 元 2-3 人團報 4000 元/人 4 人以上團報 3900 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】☆

繳費

舊生、會員、曾參加者請您 E-mail 或傳真本表/我們會在確認您錄取後以官方電子郵件 e「繳費通知信件、繳費帳號、保險資料填寫」

執行承辦: 中華出版事業股份有限公司 / 統一編號: 2474-0011

名額有限, 早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

購買 & 退票須知

【雙方約定】請您詳細閱讀, 並確認您行程 ☆【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

- 【憑證入場】: 將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點, 若三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
- 【活動發表調整】: 本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
- 【智財個資】: 為尊重講座智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【無法出席】: 無法出席需要退費者, 請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費, 退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動, 相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成, 活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】, 恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】, 本中心將寄工具書專刊與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】: 活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定, 購買即表示您同意本中心購買須知之約定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動發表當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據



手機/網銀/ATM 轉帳, 請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

電話客服, 請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處



機關學校總務營繕-

建物老化、災損初判與修繕補強

目標效益

- 適合:總務/事務/庶務/營繕/修繕承辦/財產管理人員/場所管理人員
- 若:剝落、掉落、裂縫、傾斜、變形、劣化等情形發生→如何初步辨識

日期	特色
<p>民國 115 年 07 月 24 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 <u>既有建築物-結構認識與安全疑慮</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 建築物若有安全疑慮，有哪些常見徵兆 ● 耐震能力判定-初步知識概念 ● 主結構系統認識（梁、柱、板、剪力牆、樓梯） ● 建築安全鑑定類型（修復、安全評估、補強） <p>二、 <u>地震、火災發生後-損壞情形檢視</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 結構損壞徵兆（裂縫、變形、沉陷） ● 地震後-建物受損、初評、處置 ● 火災損害-初判、可能修復需求 ● 高氯離子鋼筋混凝土劣化風險 ● 要修繕?要補強?進一步鑑定? ● 初步判斷是否屬於「疑似危險建物」 ● 如何委任辦理結構耐震初評、詳評及費用估算 <p>三、 <u>初步目視要領與現行法規要求</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 自行目視勘檢與建築年限查詢 ● 超過使用年限建物的處置方式 ● 結構破壞、地震損壞、火災後建築 ● 施工不良、材料不良、不當使用與裝修風險 ● 現行法規要求（耐震、危險老屋、外牆安全） ● 初步判斷「需不需要請技師進場」 <p>四、 <u>修繕與補強-工程案例解析</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 耐震補強工程 ● 外牆漏水與磁磚剝落修復 ● 屋頂防水補強與滲漏修繕
<p>●</p>	<p>林技師、工程會特聘土木工程科專家學者、仲裁人，具工程審查監造數十年經驗</p>

機關學校總務營繕-建物老化、災損初判與修繕補強 (115/07/24)

◆ 官網 WWW.CLPTC.COM 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者請特別標註:更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(非000)不空】	_____元
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(非000)不空】	_____元

購買者

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請使用官網 WWW.CLPTC.COM 報名系統於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」，未收到官方信件者請勿自行繳費，以保障您的權益

登錄積分-公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書-全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆
☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 115 年 07/16 起購買繳費 4500 元/人 **【Y20260724C】**

早鳥優惠票 民 115 年 07/15 前購買繳費 一人 4200 元 2-3 人團報 4000 元/人 4 人以上團報 3900 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費

舊生、會員、曾參加者請您 E-mail 或傳真本表/我們會在確認您錄取後以官方電子郵件 e「繳費通知信件、繳費帳號、保險資料填寫」

執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 統一編號：2474-0011

名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買 & 退票須知

【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

- 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
- 【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場

暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處



工程【W2】

工程驗收《一步步精析》

主驗、會驗、協驗、監驗

目標效益

- 協助您「工程驗收」從入門→實務→上手
- **非工程專業背景者:若要參與工程驗收,應該要掌握的流程與重點**

日期	特色
民國 115 年 06 月 05 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、《步驟 1》工程竣工申報、驗收圖說、驗收前準備 二、《步驟 2》驗收權責分工、主驗、會驗、協驗、監驗之角色定位 三、《步驟 3》辦理驗收完整作業程序 四、《步驟 4》主驗人主持驗收會議要領 五、《步驟 5》驗收紀錄與工程缺失、複驗 六、《步驟 6》工程估驗計價與付款作業 七、《步驟 7》減價收受與減項驗收 八、《步驟 8》工程驗收-經常忽略的重要細節 ✓ 廠商未派員到場驗收、廠商身分確認有多重要 ✓ 工程項目數量增減之結算作業 ✓ 驗收時,才發現-未依契約規定投保、保費編列過高 ✓ 驗收時,才發現-規格不符 ✓ 驗收時,才發現-保固文件有疑慮 ✓ 分次付款要逐次辦理驗收 ✓ 結算付款後,才發現-溢付款項 ✓ 最有利標驗收-未符廠商承諾事項 ✓ 驗收-尺寸、數量未符規定 ✓ 實際施作數量與設計圖說不符與處置 ✓ 工程施工容許公差 ✓ 數量錯誤、項目漏列 ✓ 日曆天、工作天列計逾期違約金有誤 ✓ 結算資料遲送-導致遲延驗收、監造責任 ✓ 分階段履約期不合理-導致逾期罰款 ✓ 驗收紀錄過於簡略、驗收紀錄用詞不當 ✓ 複驗結果有疑義

- ✓ 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號,往基隆路步行約 5 分鐘
 - ✓ 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口,迴轉走麗水街步行約 5 分鐘,白色建築物
- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整,【活動發表當週公告於官網】,敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」,務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據

工程《W2》工程驗收《一步步精析》主驗、會驗、協驗、監驗

◆官網 WWW.CLPTC.COM 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知無關事宜，請您提供明確溝通信箱/MSO 不空】	_____元
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知無關事宜，請您提供明確溝通信箱/MSO 不空】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆
☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 氏 115 年 05/28 起購買+繳費 4300 元/人 【Y20260605A】

早鳥優惠票 氏 115 年 05/27 前購買+繳費 一人 4100 元 2 人團報 3900 元/人 3 人以上團報 3800 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式 舊生、會員、曾參加者 請您 E-mail 或傳真本表/我們會在確認您錄取後以官方電子郵件 e「繳費通知信件、繳費帳號、保險資料填寫」

執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 統一編號：24740011

名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買 & 退票須知 【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程 ☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆ 同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

- 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
- 【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【無法出席之退票說明】於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



機水電五大系統「功能、應用、組成、容量」

目標
效益

- 建立:機水電五大系統-做什麼、運用在哪、有哪些、規模/容量
- 認識:管路、管線、容量、負載、流量
- 提升:常見故障、初步判斷能力

<p>2026 年 民國 115 年 06 月 26 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p> <p>【全台獨家】</p>	<p>一、 【電力、供電系統】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 系統分類與功能 ● 主要設備組成認識 ● 容量、負載、配線、接地、備援 <p>二、 【給排水衛生系統】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 系統分類與功能概述 ● 主要設備組成認識 ● 用水量估算、水箱容量、水壓 <p>三、 【消防系統】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 系統分類與功能 ● 主要設備組成認識 ● 容量、分區、覆蓋範圍、灑水、管線、訊號、偵測、通報 <p>四、 【空調系統】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 系統分類與功能 ● 主要設備組成認識 ● 容量、冷凍噸 (RT)、負載、管線、系統效率 <p>五、 【弱電、通信、監控安全、電梯系統】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 系統分類與功能 ● 主要設備組成認識 ● 佈線與傳輸、供電、系統容量與擴充性
---	---

資歷 冷凍空調工程技師、具電信專業、機房、接地、節能、工程實務逾 30 年經驗

感謝 機構、法人、團體的信任與蒞臨 我們是您最信任的夥伴

中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院

財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師…

機水電 M1-五大管路管線「從圖說理解→配置→估算」民 115 年 4 月 29 日

機水電 M2-管路管線「界面問題、管道+圖面檢討、模組化」民 115 年 5 月 7 日

機水電 M3-機水電五大系統「功能、應用、組成、容量」民 115 年 6 月 26 日

機水電 M3 機水電五大系統「功能、應用、組成、容量」

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

□ 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

訂購者

☆【新生、第一次參加者, 不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網:WWW.CLPTC.COM

登錄積分-公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-全程參與將頒授《證書》/ 註: 若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者, 酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) 未填統一編號視為自費參加, 不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如: 團體報名 3 位, 會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠價
☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價 民 115 年 06/17 起繳費 4500 元/人 【Y20260626B】 《好評推薦 把握機會》

【早鳥優惠票】 民 115 年 06/16 前購買+繳費 1 人 4100 元 2-4 人團體 3900 元/人 5 人以上團體 3700 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取
繳費
通知

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後, 以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」

執行承辦: 中華出版事業股份有限公司 / 統一編號: 24740011

名額有限, 早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

活動
須知
&
約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

- 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點, 若活動日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您來電連繫。
 - 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
 - 為尊重智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、錄影。
 - 無法出席之退票說明: 於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者, 退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】, 因相關採購作業與客製需求皆已完成, 恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者, 本中心將寄工具書與發票給您, 請您體諒與瞭解。
 - 個資蒐集: 參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知, 購買即表示您同意本中心購買須知之規定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】 備註欄: 請填-參與者大名、轉帳金額: _____ 元

本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

【更多精采活動, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)





《消防安全設備》

系統認識 → 消防檢查 → 驗收審查

目標效益

- 《非本科也能懂的消防系統》初學者+有初步概念，搭配圖說+照片+影片
- 「看得懂系統→知道法規→能檢查→能驗收」聽得懂、有畫面感、生動解析
- 設備不合格或未通過審查，業主可能面臨法律責任、罰款、營運風險或刑責

日期	特色
民國 115 年 07 月 17 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p>一、 <u>《關鍵一》防火區劃 × 消防系統整體設計邏輯</u></p> <p>二、 <u>《關鍵二》透過圖說、照片、影片為您解析消防設備位置</u></p> <p>三、 <u>《關鍵三》消防三大設備認識、施工、監工實例解析</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 火警自動警報設備(探測器、警報、廣播、控制、電源、斷電) ● 逃生避難設備(出口、避難梯、指示、照明、防火、排煙) ● 滅火設備(手動、自動、供水、灑水) <p>四、 <u>《關鍵四》如何通過消防檢查、驗收、審查</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 消防檢查中，會被檢查的項目 ● 建物環境中，最常不合規定的項目 ● 消防施工缺失、您擔任驗收者必檢查哪些項目 <p>五、 <u>《關鍵五》電動車充電樁消防安全管理</u></p>

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據

《消防安全設備》系統認識 → 消防檢查 → 驗收審查 (115/07/17)

◆ 官網 WWW.CLPTC.COM 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用下方表格快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者請特別標註更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(非0)不空】	_____元
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(非0)不空】	_____元

購買者

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請使用官網 WWW.CLPTC.COM 報名系統於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」，未收到官方信件者請勿自行繳費，以保障您的權益

登錄積分 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 115 年 07/09 起購買繳費 4600 元/人 【Y20260717A】

早鳥優惠票 民 115 年 07/08 前購買繳費 一人 4200 元 2 人團報 4100 元/人 3 人以上團報 4000 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費

舊生、會員、曾參加者請您 E-mail 或傳真本表/我們會在確認您錄取後以官方電子郵件 e「繳費通知信件、繳費帳號、保險資料填寫」

執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 統一編號：2474-0011

名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買 & 退票須知

【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程 ☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆ 同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

- 【憑證入場】：將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【活動發表調整】：本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
- 【智財個資】：為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【無法出席】：無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】：活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填寫您的大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆ 傳真 02-2362-0111 ◆ 電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

請於官網首頁/最新消息處
 下載本表格-以進行報名作業
<https://www.clptc.com>
https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#623
 EXCELL檔案填妥之後,請您 e-mail至: clptc@clptc.com

2025年適用

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身分證號-公務員必填	統一編號 必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費 帳戶 後五碼
Y20260111A	藝文採購解析應用專班	劉冰冰	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	立法院**	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 範本參考														

紅色*必填, 謝謝, 欄位自行增加

請詳細閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙OO	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填妥之後, 請您 e-mail 至: clptc@clptc.com / 電話: 02-23628111 教務組



備註	
核銷憑證	<ul style="list-style-type: none"> 開立原則: 團體者共計一張發票, 請於活動當天現場領取(由系統自動開立, 一筆團體訂單對應一張發票) 依統一發票使用辦法規定, 發票一經開立不得更改, 對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營業及統一編號。
繳費方式	<ul style="list-style-type: none"> 請您先安排與提供報名者資訊, 我們會對「錄取者」、「確認參與者」後, 向您提供帳號資訊/ 警語: 非透過官方信件通知者, 請勿自行轉帳 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期
報名須知	<p>※ 請您詳閱報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名繳費, 相關約定於您報名繳費時成立 ※</p> <p>※ 二位以上一起報名「同一堂課程」, 可以適用團體價 / 團體優惠價, 無法跨課程使用</p> <p>※ 若您沒收到報名成功確認信, 請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※</p> <p>※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※</p> <p>※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信, 我們都會回覆您, 請務必確認您的EMAIL與中心是構通 ※</p> <p>※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱, 請務必注意垃圾箱, 並務必將中心信箱改成信任郵件, 若貴機關有檔信機制, 請洽貴單位之MIS開放權限 ※</p> <p>1. 【活動通知】: 開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信或報名沒成功, 請您來電連繫。</p> <p>2. 【活動調整】: 主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供講義電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。</p> <p>4. 【退費規定】: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價10%之退費作業暨會計金流處理費, 請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費, 因相關資源調度皆數月前邀約策劃, 非常不易, 屬因時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動, 皆有特定主題探討, 非循環式課程), 相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳全額費用後當日無出席者【NO SHOW】, 本中心將寄書面資料與發票給您, 請您諒諒與瞭解。</p> <p>※ 【個資蒐集】: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理, 若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息 ※</p> <p>※ 【參訓證明】: 全程參與者將授予【證書】, 若學員於上課當日未親自領取, 或遺失、或日後申請補發者, 證書之行政工本費用為200元 ※</p> <p>※ 【團體報名】: (1)線上報名 (2)上本中心官網下載團體報名表 (3)請來電洽詢。 【註1】團體需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 ※</p> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 若有疑問歡迎來電洽詢 ※</p>