

社團法人中華專業人才協會 函

地址：WWW.CLPTC.COM

電子信箱：clptc@clptc.com

承辦人：誠摯請您用電子郵件聯繫段專員

受文者：社團法人新竹縣建築師公會

發文日期：中華民國115年6月29日

發文字號：專業訓字第1150629001號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：計畫1份 (0629001A00_ATTCH20.pdf)

主旨：因應總務、營繕、修繕、工作場所安全管理的工作需求，
擬舉辦七、八月職能計畫乙份，請查收。請惠予公告周
知，歡迎相關職責同仁參加。

說明：

一、因應「建物老化、漏水防水、修繕補強、消防安全」需求，提升與廠商的溝通應對能力

(一)提供：非本科也能懂的消防知能，適合入門或接任建物管理工作者，搭配圖說、照片、影片解析消防位置、消防管線、消防勘驗

(二)若建物有：剝落、掉落、裂縫、傾斜、變形、劣化等情形發生，承辦人如何進行初步安全辨識

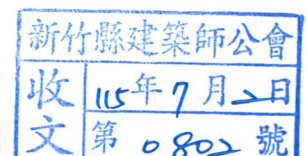
(三)建物滲水漏水問題一再重演，永遠修不完！修了又漏、責任釐不清

(四)業主於防水工程的監造、品管、驗收有哪些注意事項、防水保固的疑慮

二、機關內負責工程採購、工程預算編製、工程審查之人員，需要培養：

電子
文
時

5



- (一)提升工項標準化、PCCES編碼正確率、精準編製預算，大幅降低退件率
- (二)提升機關的自主審查能力，透過PCCES抓出隱藏浮報、漏項、決標後的爭議
- (三)如何利用現有檔案，快速修正為合格預算
- (四)計算精準標價、看懂空白標單、得標後迅速將預算書調整為契約書
- (五)邀請土木技師、工程顧問公司執業技師，不只學到「操作、輸入」，結合工程實務經驗，讓您懂得工程估算背後的邏輯、合理性
- (六)安排有《L1.L2》，包含：預算編列、工項代碼、價格資料庫、精準成本、比例調價

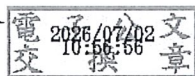
五、當日全程參與者，均授予【證書】一張

六、詳細活動說明與參加辦法，請閱讀：附件計畫

七、官網 WWW.CLPTC.COM 【中華國土建設人才育成中心 / 社團法人中華專業人才協會】提供報名系統

正本：同受文者

副本：社團法人中華專業人才協會





機關學校總務營繕【1】

建物老化、災損初判與修繕補強

目標效益

- 適合:總務/事務/庶務/營繕/修繕承辦/財產管理人員/場所管理人員
- 若:剝落、掉落、裂縫、傾斜、變形、劣化等情形發生→如何初步辨識

日期	特色
<p>民國 115 年 07 月 24 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、<u>既有建築物-結構認識與安全疑慮</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 建築物若有安全疑慮，有哪些常見徵兆 ● 耐震能力判定-初步知識概念 ● 主結構系統認識（梁、柱、板、剪力牆、樓梯） ● 建築安全鑑定類型（修復、安全評估、補強） <p>二、<u>地震、火災發生後-損壞情形檢視</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 結構損壞徵兆（裂縫、變形、沉陷） ● 地震後-建物受損、初評、處置 ● 火災損害-初判、可能修復需求 ● 高氯離子鋼筋混凝土劣化風險 ● 要修繕?要補強?進一步鑑定? ● 初步判斷是否屬於「疑似危險建物」 ● 如何委任辦理結構耐震初評、詳評及費用估算 <p>三、<u>初步目視要領與現行法規要求</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 自行目視勘檢與建築年限查詢 ● 超過使用年限建物的處置方式 ● 結構破壞、地震損壞、火災後建築 ● 施工不良、材料不良、不當使用與裝修風險 ● 現行法規要求（耐震、危險老屋、外牆安全） ● 初步判斷「需不需要請技師進場」 <p>四、<u>修繕與補強-工程案例解析</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 耐震補強工程 ● 外牆漏水與磁磚剝落修復 ● 屋頂防水補強與滲漏修繕
	<p>● 林技師、工程會特聘土木工程科專家學者、仲裁人，具工程審查監造數十年經驗</p>

機關學校總務營繕 [1] 建物老化、災損初判與修繕補強 (115/07/24)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 電話客服, 請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間, 請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生, 可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

購買者	機關/公司:	部門:	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀購買須知規定, 並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理		
	電話: ()	分機	傳真: ()		
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail
		老客戶, 必填			【請 E-mail 通知報名事宜, 請您提供明確通訊地址(1000 以下)】
		老客戶, 必填			【請 E-mail 通知報名事宜, 請您提供明確通訊地址(1000 以下)】
	費用試算 _____元				
	<p>☆【新生/第一次參加者, 不適用本表】☆請使用官網 WWW.CLPTC.COM 報名系統於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」, 未收到官方信件者請勿自行繳費, 以保障您的權益</p> <p>登錄積分-<input type="checkbox"/>公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。</p> <p>證書-<input type="checkbox"/>全程參與頒授證書 備註:若您的資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者, 需酌收-補證作業費 200 元</p> <p>團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @</p> <p>發票統一編號: _____ (必填, 經費核銷用)未填寫統編則為自費, 發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改</p> <p>☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位, 會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆</p> <p>☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆</p> <p>定價 民 115 年 07/16 起購買繳費 <input type="checkbox"/> 4500 元/人 【Y20260724C】</p> <p>早鳥優惠票 民 115 年 07/15 前購買繳費 <input type="checkbox"/> 一人 4200 元 <input type="checkbox"/> 2-3 人團報 4000 元/人 <input type="checkbox"/> 4 人以上團報 3900 元/每人</p> <p>☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】☆</p>				
繳費	<p>舊生、會員、曾參加者請您 E-mail 或傳真本表/我們會在確認您錄取後以官方電子郵件 e「繳費通知信件、繳費帳號、保險資料填寫」</p> <p>執行承辦: 中華出版事業股份有限公司 / 統一編號: 2474-0011</p> <p>*名額有限, 早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒*</p>				
購買 & 退票須知	<p>【雙方約定】請您詳細閱讀, 並確認您行程☆【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。</p> <ol style="list-style-type: none"> 【憑證入場】: 將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點, 若三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。 【活動發表調整】: 本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。 【智財個資】: 為尊重講座智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 【無法出席】: 無法出席需要退費者, 請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費, 退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動, 相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成, 活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】, 恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】, 本中心將寄工具書專刊與發票給學員, 請您體諒與瞭解。 【個資蒐集】: 活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。 <p>※ 請您詳閱上述購買須知與約定, 購買即表示您同意本中心購買須知之約定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>				
憑證入場	<p>暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動發表當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點</p> <p>【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據</p>				
	<p style="text-align: right;">繳費單據黏貼處</p> <p>手機/網銀/ATM 轉帳, 請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】 備註欄:請填寫您的大名轉出金額 _____ 元</p> <p>請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組</p> <p>電話客服, 請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡</p>				





機關學校總務營繕【2】

從漏水到防水：業主要懂的六大關鍵

- 目標效益
- 適合：總務/事務/庶務/營繕/修繕承辦/財產管理人員/場所管理人員
 - 滲水漏水問題一再重演，感覺永遠修不完！修了又漏、責任釐不清

日期	特色
<p>民國 115 年 08 月 07 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、<u>常見的滲水漏水位置、成因</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 屋頂層、室外：屋頂、陽台、露臺、女兒牆、人工地盤 ● 地上層、室內：門框、窗框、外牆、壁癌 ● 地下層：地下室、連續壁 <p>二、<u>常見的疑問：為什麼做了防水→還是會滲水漏水</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 施工品質不良 ● 防水層斷裂/剝離 ● 材料選用錯誤 ● 維護不當 ● 排水設計 ● 防水層失效 <p>三、<u>施作防水，業主於監造、品管、驗收應注意事項</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 防水工程施工的重要原則與自主檢查關鍵 ● 完工測試與檢測 → 業主如何要求試水測試 ● 監造品管與驗收流程 → 如何確保施工品質 <p>四、<u>業主最擔心的防水「保固疑慮」</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 保固條款設計：契約中如何明訂保固年限、範圍、責任 ● 保固期檢測：如何在保固期內安排試水測試、巡檢 ● 保固責任追蹤：如何要求改善 ● 「保固失效」案例 ● 驗收 vs. 保固：如何確認保固起算點 <p>五、<u>業主需要初步理解的單價分析與估算</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基礎單位、材料用量、測試報告如何換算 ● 工程詳細表 vs. 單價分析→避免數量爭議 ● 單價調整、估算誤差、不合理單價→避免價格糾紛 ● 損料、配件、消耗品→如何計算 <p>六、<u>業主最需要看的抓漏、防水案例示範</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 抓漏工程 ● 防水工程

● 林技師、工程會特聘土木工程科專家學者、仲裁人，具工程審查監造數十年經驗

機關學校總務營繕 [2] 從漏水到防水：業主要懂的六大關鍵 (115/08/07)

◆ 官網 WWW.CLPTC.COM 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註：更新。)

購買者	機關/公司： _____ 部門： _____ <input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀購買須知規定，並同意該項規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理																		
	電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>姓名</th> <th>身分證字號</th> <th>職稱</th> <th>手機</th> <th>E-mail</th> <th>費用試算</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>老客戶，必填</td> <td></td> <td></td> <td><small>【註：E-mail 通知與匯票，請您提供準確聯絡資訊(1300 字長)】</small></td> <td>_____元</td> </tr> <tr> <td></td> <td>老客戶，必填</td> <td></td> <td></td> <td><small>【註：E-mail 通知與匯票，請您提供準確聯絡資訊(1300 字長)】</small></td> <td>_____元</td> </tr> </tbody> </table>	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算		老客戶，必填			<small>【註：E-mail 通知與匯票，請您提供準確聯絡資訊(1300 字長)】</small>	_____元		老客戶，必填			<small>【註：E-mail 通知與匯票，請您提供準確聯絡資訊(1300 字長)】</small>	_____元
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算														
	老客戶，必填			<small>【註：E-mail 通知與匯票，請您提供準確聯絡資訊(1300 字長)】</small>	_____元														
	老客戶，必填			<small>【註：E-mail 通知與匯票，請您提供準確聯絡資訊(1300 字長)】</small>	_____元														
	<p>☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請使用官網 WWW.CLPTC.COM 報名系統於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」，未收到官方信件者請勿自行繳費，以保障您的權益</p> <p>登錄積分-<input type="checkbox"/>公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。</p> <p>證書-<input type="checkbox"/>全程參與頒授證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元</p> <p>團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @</p> <p>發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改</p> <p>☆統一發票會依團體開立一張☆(例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆</p> <p>☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆</p> <p>定價 民 115 年 07/30 起購買繳費 <input type="checkbox"/> 4300 元/人 【Y20260807B】</p> <p>早鳥優惠票 民 115 年 07/29 前購買繳費 <input type="checkbox"/> 一人 4100 元 <input type="checkbox"/> 2 人團報 4000 元/人 <input type="checkbox"/> 3 人以上團報 3800 元/每人</p> <p>☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆</p>																		
繳費	<p>舊生、會員、曾參加者請您 E-mail 或傳真本表/我們會在確認您錄取後以官方電子郵件 e「繳費通知信件、繳費帳號、保險資料填寫」</p> <p>執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 發票統一編號：2474-0011</p> <p>*名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*</p>																		
購買 & 退票須知	<p>【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 【憑證入場】：將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 2. 【活動發表調整】：本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。 3. 【智財個資】：為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4. 【無法出席】：無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。 5. 【個資蒐集】：活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 <p>※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>																		
憑證入場	<p>暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點</p> <p>【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據</p>																		
	<p style="text-align: right;">繳費單據黏貼處</p> <p>手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填寫您的大名轉出金額 _____ 元</p> <p>請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組</p> <p style="text-align: center;">電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡</p>																		





《消防安全設備》

系統認識 → 消防檢查 → 驗收審查

- 《非本科也能懂的消防系統》初學者+有初步概念，搭配圖說+照片+影片
- 「看得懂系統→知道法規→能檢查→能驗收」聽得懂、有畫面感、生動解析
- 設備不合格或未通過審查，業主可能面臨法律責任、罰款、營運風險或刑責

日期	特色
民國 115 年 07 月 17 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 <u>《關鍵一》防火區劃 × 消防系統整體設計邏輯</u> 二、 <u>《關鍵二》透過圖說、照片、影片為您解析消防設備位置</u> 三、 <u>《關鍵三》消防三大設備認識、施工、監工實例解析</u> <ul style="list-style-type: none"> ● 火警自動警報設備(探測器、警報、廣播、控制、電源、斷電) ● 逃生避難設備(出口、避難梯、指示、照明、防火、排煙) ● 滅火設備(手動、自動、供水、灑水) 四、 <u>《關鍵四》如何通過消防檢查、驗收、審查</u> <ul style="list-style-type: none"> ● 消防檢查中，會被檢查的項目 ● 建物環境中，最常不合規定的項目 ● 消防施工缺失、您擔任驗收者必檢查哪些項目 五、 <u>《關鍵五》電動車充電樁消防安全管理</u>

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據

《消防安全設備》系統認識 → 消防檢查 → 驗收審查 (115/07/17)

◆ 官網 WWW.CLPTC.COM 電話客服, 請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間, 請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生, 可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

購買者	機關/公司: _____ 部門: _____ <input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀購買須知規定, 並同意該項規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理																		
	電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>姓名</th> <th>身分證字號</th> <th>職稱</th> <th>手機</th> <th>E-mail</th> <th>費用試算</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>老客戶, 必填</td> <td></td> <td></td> <td><small>【請 E-mail 通知報名事宜, 請您提供聯絡電話及住家電話】</small></td> <td>_____元</td> </tr> <tr> <td></td> <td>老客戶, 必填</td> <td></td> <td></td> <td><small>【請 E-mail 通知報名事宜, 請您提供聯絡電話及住家電話】</small></td> <td>_____元</td> </tr> </tbody> </table>	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算		老客戶, 必填			<small>【請 E-mail 通知報名事宜, 請您提供聯絡電話及住家電話】</small>	_____元		老客戶, 必填			<small>【請 E-mail 通知報名事宜, 請您提供聯絡電話及住家電話】</small>	_____元
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算														
	老客戶, 必填			<small>【請 E-mail 通知報名事宜, 請您提供聯絡電話及住家電話】</small>	_____元														
	老客戶, 必填			<small>【請 E-mail 通知報名事宜, 請您提供聯絡電話及住家電話】</small>	_____元														
	<p>☆【新生/第一次參加者, 不適用本表】☆請使用官網 WWW.CLPTC.COM 報名系統於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」, 未收到官方信件者請勿自行繳費, 以保障您的權益</p> <p>登錄積分-<input type="checkbox"/>公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。</p> <p>證書-<input type="checkbox"/>全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者, 需酌收-補證作業費 200 元</p> <p>團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @</p> <p>發票統一編號: _____ (必填, 經費核銷用)未填寫統編則為自費, 發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改</p> <p>☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位, 會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆</p> <p>☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆</p> <p>定價 民 115 年 07/09 起購買繳費 <input type="checkbox"/> 4600 元/人 【Y20260717A】</p> <p>早鳥優惠票 民 115 年 07/08 前購買繳費 <input type="checkbox"/> 一人 4200 元 <input type="checkbox"/> 2 人團報 4100 元/人 <input type="checkbox"/> 3 人以上團報 4000 元/每人</p> <p>☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】☆</p>																		
繳費	<p>舊生、會員、曾參加者請您 E-mail 或傳真本表/我們會在確認您錄取後以官方電子郵件 e「繳費通知信件、繳費帳號、保險資料填寫」</p> <p>執行承辦: 中華出版事業股份有限公司 / 統一編號: 2474-0011</p> <p>*名額有限, 早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒*</p>																		
購買 & 退票須知	<p>【雙方約定】請您詳細閱讀, 並確認您行程☆【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。</p> <ol style="list-style-type: none"> 【憑證入場】: 將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點, 若三日前未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。 【活動發表調整】: 本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。 【智財個資】: 為尊重講座智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 【無法出席】: 無法出席需要退費者, 請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費, 退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動, 相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成, 活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】, 恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】, 本中心將寄工具書專刊與發票給學員, 請您體諒與瞭解。 【個資蒐集】: 活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。 <p>※ 請您詳閱上述購買須知與約定, 購買即表示您同意本中心購買須知之約定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>																		
憑證入場	<p>暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物</p> <p>地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動發表當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點</p> <p>【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據</p>																		
	<p style="text-align: right;">繳費單據黏貼處</p> <p>手機/網銀/ATM 轉帳, 請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 _____ 元</p> <p>請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組</p> <p>電話客服, 請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡</p>																		





驗收實戰

步步解析→SOP→驗收狀況題

適合：主驗、會驗、協驗、監驗人員

目標效益

- 擔任驗收-最怕發生的事、最怕遇到的狀況、有漏洞、沒盡責、出問題自己扛
- 幫您省下翻法規的時間！別人已經犯過的錯，您不用再重蹈覆轍！

日期	最實務的內容
民國 115 年 08 月 13 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p>一、<u>擔任主驗、會驗、協驗、監驗人員-您應知重要規定</u></p> <p>二、<u>驗收 SOP-完整程序+作業要領+紀錄撰寫</u></p> <p>三、<u>現場查驗、逐項點驗、抽查驗核、書面驗收</u></p> <p>四、<u>驗收的破口/內控一定要注意的事</u></p> <p>五、<u>驗收實戰：工程、財物、勞務、勞動派遣、資訊/媒體服務</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 工程-驗收常見缺失 ● 財物-驗收常見缺失 ● 勞務-驗收常見缺失 ● 勞動派遣-驗收常見缺失 ● 資訊服務、媒體服務-驗收常見缺失 <p>六、<u>驗收最怕的事、責任、爭議、後續</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 付款給未履約或未達驗收標準的廠商/承包商 ● 公款損失，個人被追責 ● 驗收文件與紀錄不完整或有缺失 ● 內控有漏洞，被發現後責任歸屬不清 ● 工程/勞務/財物的驗收規格有問題，引發申訴、檢舉 ● 被檢舉有違反法規或程序 ● 未依法驗收，跳過程序驗收，導致相關責任疑慮 ● 未留驗收證據、保固資料有問題，後續發生問題無法追溯

驗收實戰-步步解析→SOP→驗收狀況題 (115/08/13)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請E-mail通知報名事宜，請您提供明確通訊地址(1000字內)】	_____元
	老客戶，必填			【請E-mail通知報名事宜，請您提供明確通訊地址(1000字內)】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

購買者

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM報名

登錄積分-公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書-全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1.來電說明貴單位團體人數 2.開立相同統一編號發票 3.二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 115 年 08/06 起購買+繳費 4300 元/人 【Y20260813A】 (今年下半年度 唯一梯次)

早鳥優惠票 民 115 年 08/05 前購買+繳費 一人 4000 元 2 人團報 3900 元/人 3 人以上團報 3800 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

付款
方式
發票
開立

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 發票統一編號：2474-0011

名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買
&
退票
須知

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1.活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2.本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3.為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4.無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5.個資蒐集:參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證
入場

台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

PCCES 《L1》

預算編列、工項代碼、價格資料庫



- 目標**
- 不知道如何查詢工項代碼/不會撈價格資料庫資料/不會編預算/不會快速核對
 - 工程實作題，當日現場產出預算成果，提供 PCCES 常見問題，專業技師給您解決方案

- 適合**
- 新手、預算編列人員、想要從零開始編列工項與自動編碼者、有興趣者

- 專業**
- 由土木技師、工程顧問公司執業技師親自主持教學
 - 不只學到「操作、輸入」，結合工程實務經驗，讓您懂得工程估算背後邏輯、合理性

<p>民國 115 年 7 月 29 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、<u>從工程案例導入工程預算書</u></p> <p>二、<u>系統基本功能、操作介面、選單工具</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 如何解決難比價-預算工項/規格/單位 ● 如何解決審查困擾-報表格式 ● 如何解決資料重複使用 ● 資料庫文件成果如何串接 <p>三、<u>工項代碼怎麼查、單價怎麼套、自動編碼操作</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 示範工項代碼查詢、使用自動編碼功能 ● 練習價格資料庫查詢與預算編製 ● 正確查詢工項單價、進行單價分析與費用比例設定，讓每一筆數據皆有依據 <p>四、<u>如何匯出預算書、空白標單、自我檢查</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 利用價格資料庫查詢單價、編製預算與單價分析 ● 如何檢核並修正預算-發現數量、單位、單價之錯誤 <p>五、<u>如何編列預算、熟悉編列流程、常見錯誤地雷</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 「間接工程費」「其他工程費」「小計」「總計」 ● 「工項名稱」「工項單位」、「單分」 ● 各「工項」於不同計價數量下之金額 <p>六、<u>如何利用現有檔案，快速修正為合格預算</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 匯入、檢查、計算正確率 ● 逐一修正錯誤、補足遺漏項目
<p>參與前您應完成準備事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 當日請您攜帶筆電 NB、延長線、完成下載 PCCES(最新版) ● 請您務必提前:完成下載 PCCES 最新版/工程會網站下載，並測試 PCCES 系統無誤 ● 工程會 PCCES 系統之作業系統為 Windows，無法安裝於 Mac/MacOs 系統 ● 學校資安管控，教室內「無」提供 Wi-Fi，請使用您的手機網路或個人熱點，請見諒
<p>PCCES 《L1》 《L2》 從預算到投標、契約比例調價一起報名，專屬優惠價實施中</p>	



PCCES 《L1》 預算編列、工項代碼、價格資料庫 民 115 年 07 月 29 日

◆ 官網 WWW.CLPTC.COM ◆ 信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生，使用本表格快速購買或官網線上報名

(曾參加過本中心活動者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

購買者

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您使用系統 WWW.CLPTC.COM、官網首頁下載電子報名表 EXCEL

積分 公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或日後、或活動日後申請補發者，酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

活動定價 民 115 年 07/22 起繳費 4500/人 [Y20260729C] ☆名額有限，額滿為止，建議您搶先報名再繳費☆

優惠票 民 115 年 07/21 前完成繳費 1 人 4200 元/人 2-3 人團購 4000 元/人 4 人以上團購 3900 元/人

PCCES 《L1》《L2》從預算到投標、契約比例調價一起報名，專屬優惠價實施中

發票 & 繳費

舊生、會員、已經參加過者 請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」

執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 發票統一編號：2474-0011

* 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 *

購買 & 退票

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

- 活動日前將 Email 寄發通知證及正確地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
- 本主辦單位擁有「調整主講人、修訂內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
- 尊重智慧財產權，恕不提供電子檔案，以書面為準，現場請勿錄音、錄影、拍照。
- 無法出席之退票說明：於繳費起至座談日「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之(退費作業暨會計金流處理費)。請您評估安排您的行程後辦理購買繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。全額繳費後無法出席者，將寄書面資料與發票給您，請您體諒與瞭解。
- 個資蒐集：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢 座談 地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證、個人專屬報到編碼】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名 轉出金額 _____ 元

【更多精采活動 QR code】本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒
請您務必來電確認報名成功/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件聯絡

PCCES 《L2》

投標決標、精準成本、比例調價



- 目標**
- 避免因為標單格式填錯，而導致無效標、廢標
 - 拿到空白標單，不知道如何正確轉入、複價、精準利潤空間
 - 如何快速且合規地進行比例調價、權重調價與做成一份契約書

- 適合**
- 估價人員、成本分析人員、投標經辦人員、專案經理、工程師
 - 計算精準標價、研究利潤空間、看懂空白標單、得標後迅速將預算書調整為契約書

- 專業**
- 由土木技師、工程顧問公司執業技師親自手把手教學
 - 不只學到「操作、輸入」，同時提供工程經驗，協助您提升投標決標專業判斷

<p>民國 115 年 8 月 21 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、<u>PCCES 功能深度解析</u></p> <p>二、<u>看懂招標密碼</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 拆解空白標單的隱藏規則、組成、風險 <p>三、<u>投標必備技能</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 避免因標單填寫錯誤而被判定不合格 ● 實作時間：轉入、填寫空白標單、個案演練 <p>四、<u>編碼邏輯 × 價格資料庫應用</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 深入解析編碼原理，避免錯誤導致價格失真 ● 實作時間：如何正確調整標單價格，避免爭議錯誤 <p>五、<u>解密標單的填寫雷區</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 標單雷區、常見錯誤 ● 實作時間：如何正確利用 PCCES 填寫標單，避免落入陷阱 <p>六、<u>快速調價，快速「依比例調降各工項單價」</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 得標契約調價的專業判斷 ● 解析決標後常見的調價技巧、爭議避免 ● 實作時間：將預算書轉換成契約書
<p>參與前您應 完成準備事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 當日請您攜帶筆電 NB、延長線、完成下載 PCCES(最新版) ● 請您務必提前:完成下載 PCCES 最新版/工程會網站下載，並測試 PCCES 系統無誤 ● 工程會 PCCES 系統之作業系統為 Windows，無法安裝於 Mac/MacOs 系統 ● 學校資安管控，教室內「無」提供 Wi-Fi，請使用您的手機網路或個人熱點，請見諒
<p>PCCES 《L1》《L2》從預算到投標、契約比例調價一起報名，專屬優惠價實施中</p>	

PCCES 《L2》 投標決標、精準成本、比例調價 民 115 年 08 月 21 日

◆ 官網 WWW.CLPTC.COM ◆ 信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生，使用本表格快速購買或官網線上報名

(曾參加過本中心活動者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

購買者

請您使用系統 WWW.CLPTC.COM、官網首頁下載電子報名表 EXCEL

積分 公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或日後、或活動日後申請補發者，酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

活動定價 民 115 年 08/13 起繳費 4600/人【Y20260821B】☆名額有限，額滿為止，建議您搶先報名再繳費☆

優惠票 民 115 年 08/12 前完成繳費 1 人 4300 元/人 2 人團購 4100 元/人 3 人以上團購 3900 元/人

進階優惠票 已參加《7 月 29 日 PCCES-L1》於民 115 年 08/12 前完成繳費《L2》 1 人 3500 元/人

發票
&
繳費

舊生、會員、已經參加過者 請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」
執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 發票統一編號：2474-0011
* 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 *

購買
&
退票

【須知與約定】 請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。
1. 活動日前將 Email 寄發通知證及正確地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「調整主辦人、修訂內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
3. 尊重智慧財產權，恕不提供電子檔案，以書面為準，現場請勿錄音、錄影、拍照。
4. 無法出席之退票說明：於繳費起至座談日「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之(退費作業暨會計金流處理費)。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。全額繳費後無法出席者，將寄書面資料與發票給您，請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢
座談
地點

☆暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上網查看確認
☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證、個人專屬報到編碼】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名轉出金額 _____ 元

【更多精采活動 QR code】 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒
請您務必來電確認報名成功/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件聯絡

繳費單據黏貼處

